

УТВЕРЖДЕНО
Решением общего собрания членов Ассоциации
собственников по управлению
коттеджным поселком «Иван Купала»
«_____» _____ 202__ года
(Протокол № _____ от _____)

**Регламент созыва и проведения общего собрания членов
Ассоциации собственников по управлению коттеджным поселком «Иван Купала»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент общего собрания членов Ассоциации собственников по управлению коттеджным поселком «Иван Купала» (далее - Регламент) определяет порядок созыва и проведения Общих собраний членов Ассоциации собственников по управлению коттеджным поселком «Иван Купала» (далее – Общее собрание).

1.2. Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и утвержден Общим собранием.

1.3. В принятии решений на Общем собрании участвуют члены Ассоциации, без доверенности, либо представители членов Ассоциации, на основании доверенности, подтверждающей их полномочия на участие в собрании (Приложение 1).

1.4. Общее собрание считается правомочным (имеет кворум), если на нём приняли участие более половины членов Ассоциации.

1.5. Если в течение одного часа после времени, определенного в уведомлении о созыве очередного Общего собрания, кворум не набран, очередное Общее собрание откладывается на срок не более чем на 3 (три) месяца.

1.6. Внеочередное общее собрание может быть собрано по решению Правления Ассоциации, решению Ревизора Ассоциации или требованию не менее 20% членов Ассоциации.

1.7. Голосование на Общем собрании проводится в виде голосования с помощью бюллетеней для голосования, содержащих вопросы повестки дня Общего собрания и варианты для голосования.

1.8. Рабочими органами Общего собрания являются: Председатель собрания, Секретарь собрания, Счётная комиссия.

1.9. Согласно ГК РФ, член Ассоциации обязан:

1.9.1. Участвовать в образовании имущества Ассоциации.

1.9.2. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.

1.9.3. Участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений. Член Ассоциации обязан принимать участие на Общем Собрании самостоятельно, либо посредством представителя.

1.9.4. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации.

1.9.5. Не совершать действие (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

1.9.6. Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом, Уставом или положениями Ассоциации.

1.10. К исключительной компетенции общего собрания относится:

1.10.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

1.10.2. Утверждение и изменение Устава Ассоциации;

1.10.3. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;

1.10.4. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

1.10.5. Образование исполнительных органов Ассоциации (Правления Ассоциации и его Председателя) и досрочное прекращение их полномочий;

1.10.6. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;

1.10.7. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других организациях, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

1.10.8. Избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

1.10.9. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;

1.10.10. Утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

1.10.11. Рассмотрение жалоб на решения и действия членов правления, председателя правления, ревизора;

1.10.12. Утверждение отчетов Правления о текущей деятельности, ревизора;

1.10.13. Утверждение внутренних регламентов Ассоциации;

1.10.14. Создание филиалов и открытие представительств;

1.10.15. Принятие решений об отчуждении недвижимого имущества Ассоциации.

1.11. На Общем собрании могут быть рассмотрены и другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания.

1.12. Уклонение от участия на Общем Собрании является нарушением настоящего Регламента, являющегося Правилами Ассоциации, что влечет за собой применение в отношении Члена Ассоциации, уклоняющегося от участия на Общем собрании, мер дисциплинарного воздействия в соответствии с внутренними документами Ассоциации, как не выполняющими требования Правил Ассоциации.

1.13. Принятие Общим собранием решения и состав членов Ассоциации, присутствовавших при его принятии, подтверждаются подписанием протокола председателем и секретарем Общего собрания.

2. Порядок подготовки к очередному Общему собранию.

2.1. Повестка дня для проведения Общего собрания определяется Правлением Ассоциации и должна быть утверждена Решением Правления Ассоциации.

2.2. За включение вопроса в повестку дня должно проголосовать не менее 2/3 членов Правления Ассоциации.

2.3. Члены Ассоциации вправе внести предложения для формирования повестки дня.

2.3.1. Предложение должно быть четко сформулировано, иметь проработанное решение вопроса для голосования.

2.3.2. В случае если предложенный вопрос подразумевает внесение изменений во внутренние регламенты Ассоциации или принятие нового внутреннего регламента, к предложению должен прилагаться проект данного документа.

2.3.3. В случае если предложенный вопрос подразумевает выполнение работ или услуг, предложение должно быть сформировано с учетом текущей ситуации на рынке, содержать информацию о не менее двух подрядчиках, готовых приступить к исполнению предложенных работ или услуг, и приложение их коммерческих предложений с полным перечнем необходимых работ или услуг и указанием их стоимости.

2.4. Предложение о внесении вопроса в повестку дня должно быть подано Председателю Правления Ассоциации в письменном виде с указанием контактных данных члена(-ов) Ассоциации, с подписью члена(-ов) Ассоциации не менее чем за три недели до даты планового Общего собрания.

2.5. Правление Ассоциации вправе отказать во включении вопроса в повестку дня в следующих случаях:

2.5.1. Предложение не соответствует условиям, изложенным в п. 2.3 и требует доработки;

2.5.2. Предложение было подано позднее, чем за три недели до проведения Общего собрания;

2.5.3. Вопросы на те же темы и по тем же основаниям были решены на предыдущих Общих собраниях;

2.5.4. Иные причины в соответствии с законодательством РФ и Уставом Ассоциации.

2.6. Правление Ассоциации обязано включить вопрос в повестку дня Общего собрания при условии, что оно не требует доработки и соответствует требованиям п. 2.3, подано в надлежащие сроки и подписано не менее 20% членов Ассоциации.

3. Порядок созыва очередного Общего собрания.

3.1 Решение о плановых датах Общих собраний принимается на Общем собрании Ассоциации.

3.2. Уведомление члена Ассоциации о проведении Общего собрания осуществляется Правлением путем его размещения на сайте Ассоциации в сети Интернет по адресу: poselok-ivan-kurala.ru, а также посредством направления каждому из членов Ассоциации по электронным адресам, имеющимся в распоряжении Ассоциации.

3.3. Уведомления о проведении Общего собрания размещаются не позднее, чем за две недели до даты проведения Общего собрания.

3.4. Уведомление должно содержать:

3.4.1. Повестку дня, утвержденную Правлением ассоциации;

3.4.2. Дату и время проведения Общего собрания;

3.4.3. Место проведения Общего собрания (в случае если оно проводится очным способом);

3.4.5. Ссылку на сайт Ассоциации, на котором можно ознакомиться с повесткой дня и материалами для ознакомления.

3.5. При направлении извещения на электронный адрес члена Ассоциации риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных на неактуальную электронную почту, в случае если актуальная информация об изменении контактных данных не была своевременно представлена членом Ассоциации в Правление, несет член Ассоциации.

3.6. Уведомление на электронную почту члена Ассоциации направляется на такую электронную почту не позднее, чем за две недели до даты проведения Общего собрания.

3.7. Решение Общего собрания может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной,

телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4. Порядок созыва внеочередного Общего собрания.

4.1. Созыв внеочередного Общего собрания осуществляется по решению Правления Ассоциации, требованию Ревизора Ассоциации, требованию не менее 20% членов Ассоциации.

4.2. Правление Ассоциации вправе инициировать внеочередное Общее собрание для решения срочных вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания.

4.3. Ревизор Ассоциации в пределах своих полномочий вправе инициировать внеочередное Общее собрание по результатам ревизии при создании угрозы интересам Ассоциации и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов Правления Ассоциации или Председателя Ассоциации.

4.4. Члены Ассоциации вправе инициировать внеочередное Общее собрание, это требование должны поддержать не менее 20% членов Ассоциации.

4.5. Требование о проведении внеочередного Общего собрания должно быть оформлено письменно и содержать перечень вопросов и предложений, выносимых на обсуждение, для формирования повестки дня Общего собрания, перечень инициаторов внеочередного Общего собрания, заверенный их подписями.

4.6. Предложения для формирования повестки дня внеочередного Общего собрания не должны требовать доработки и соответствовать п. 2.3 настоящего регламента.

4.7. Требование о проведении внеочередного Общего собрания должно быть предъявлено Председателю Правления Ассоциации.

4.8. Решение о проведении внеочередного Общего собрания или отказ в его проведении принимается решением Правления Ассоциации в соответствии с процедурами, указанными в Уставе Ассоциации и настоящем регламенте.

4.9. Причиной для отказа в проведении внеочередного Общего собрания могут быть основания, изложенные в п. 2.5 настоящего регламента.

4.10. В течение 10 рабочих дней с момента получения требования о проведении внеочередного Общего собрания Правление Ассоциации должно принять решение о проведении внеочередного Общего собрания или об отказе в его проведении, уведомить о своем решении инициаторов, опубликовать свое решение, а так же требование о проведении внеочередного Общего собрания на официальном сайте Ассоциации poselok-ivan-kupala.ru.

4.11. Решение о проведении внеочередного Общего собрания должно содержать аргументированное обоснование созыва внеочередного Общего собрания.

4.12. В случае если Правление Ассоциации принимает решение о проведении внеочередного Общего собрания, членами Ассоциации могут быть внесены дополнительные предложения в повестку дня, данные предложения должны соответствовать п. 2.3 настоящего Регламента и в сроки, предусмотренные п. 2.4 настоящего Регламента.

4.13. В случае если требование о проведении внеочередного Общего собрания подано с нарушениями п. 2.3. настоящего Регламента то Правление Ассоциации принимает решение об отложении рассмотрения вопроса о созыве внеочередного Общего собрания на 14 (четырнадцать) дней в течение которых инициаторы проведения внеочередного Общего собрания должны выполнить условия п. 2.3 настоящего Регламента и представить необходимые предложения Председателю Правления Ассоциации.

4.14. В случае невыполнения инициаторами проведения внеочередного общего собрания требований пункта 4.13. настоящего Регламента в установленные сроки, Правление Ассоциации принимает решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания.

4.15. В случае проведения внеочередного Общего собрания по требованию членов Ассоциации, данное собрание проводится исключительно в очной форме.

4.16. Уведомление члена Ассоциации о проведении внеочередного Общего собрания осуществляется согласно п.3.2. настоящего регламента и должно соответствовать пп. 3.3-3.6 настоящего Регламента.

5. Регистрация участников Общего собрания.

5.1. Регистрация участников Общего собрания начинается не менее чем за 30 (Тридцать) минут до начала Общего собрания и заканчивается по истечении 1 (Одного) часа после начала собрания.

5.2. Продление регистрации допускается после поддержанного простым большинством голосов, присутствующих членов Ассоциации предложения для обеспечения минимального кворума общего собрания, но не более чем на 1 (Один) час.

5.3. Регистрация производится на основании документа, удостоверяющего личность участника собрания и доверенности (Приложение 1) в случае участия представителя члена Ассоциации, который проставляет роспись в журнале регистрации участников Общего собрания.

5.4. Зарегистрированному участнику выдаются необходимые раздаточные материалы и бюллетень для голосования.

6. Порядок проведения очного Общего собрания.

6.1. Открывает собрание Председатель Правления Ассоциации или лицо его замещающее. По поручению Правления Ассоциации собрание может открывать любой член Правления Ассоциации.

6.2. Открывающий собрание:

6.2.1. Начинает собрание с оглашения количества членов Ассоциации и необходимого количества зарегистрировавшихся членов Ассоциации и их представителей по доверенности для признания Общего собрания правомочным. Общее собрание правомочно если на собрании присутствует более половины его членов.

6.2.2. Председательствующий – Председатель Правления Ассоциации или лицо его замещающее.

6.2.3. Председатель Общего собрания вносит на голосование кандидатуры в счетную комиссию, Секретаря, объявляет выступающих, обеспечивает соблюдение регламента и поддержание порядка в месте проведения собрания, выносит на голосование вопросы повестки дня, закрывает Общее собрание и подписывает протокол собрания.

6.3. Счетная комиссия Общего собрания предварительно формируется Правлением Ассоциации.

6.4. Состав Счётной комиссии формируется из числа работников Ассоциации и (или) из числа Членов Ассоциации, и (или) числа независимых лиц, проживающих на территории коттеджного поселка «Иван Купала».

6.5. Все письменные предложения и вопросы передаются в Счетную комиссию Общего собрания.

6.6. Секретарь собрания, как правило, выбирается из числа членов Правления Ассоциации.

6.7. Секретарь обеспечивает сбор письменных вопросов к докладчикам, связь Счетной комиссии и присутствующих членов Ассоциации, ведение протокола Общего собрания Ассоциации.

6.8. Участник Общего собрания имеет право:

6.8.1. Выступать и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

6.8.2. Заявлять самоотвод.

6.8.3. Выступать по одному и тому же вопросу до двух раз.

6.9. Общее собрание продолжается до окончания рассмотрения всех вопросов повестки дня.

6.10. Время для выступления на собрании:

6.10.1. Основные доклады по вопросам повестки дня — до 15 минут.

6.10.2. Содоклады — до 5 минут.

6.10.3. Выступления в прениях — до 3 минут.

6.10.4. Ответы на вопросы — до 3 минут.

6.11. Обсуждение одного вопроса повестки дня не может превышать 30 минут (с учетом времени основного доклада).

6.12. Перерывы Общего собрания объявляются после каждых двух часов работы продолжительностью – 15 минут. По решению Общего собрания может быть объявлен перерыв на обед продолжительностью не более 1 часа.

7. Порядок проведения голосования.

7.1. Голосование на очной форме собрания осуществляется с помощью бюллетеней для голосования (далее – Бюллетень).

7.2. Бюллетени изготавливаются Ассоциацией по установленной форме (Приложение 2).

7.3. Бюллетени подготавливаются заранее и раздаются участникам Общего собрания при их регистрации под роспись.

7.4. Заполненные бюллетени сдаются участниками Общего собрания в счетную комиссию под роспись.

7.5. Подсчет бюллетеней производится в день проведения собрания в специально отведенной комнате при присутствии всех членов Счетной комиссии, Председателя и Секретаря Общего собрания.

7.6. По окончании подсчёта бюллетеней составляется протокол счетной комиссии по утвержденной форме (Приложение 3) и подписывается членами счетной комиссии, Председателем собрания и секретарем собрания. Протокол счетной комиссии является частью протокола Общего собрания. К протоколу счетной комиссии подшивается копия журнала регистрации участников, оригиналы заполненных бюллетеней.

7.7. Решение Общего собрания Ассоциации принимается большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания, которые принимаются квалифицированным большинством голосов в две третьи голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании. Решение о преобразовании Ассоциации принимается всеми членами Ассоциации единогласно.

7.8. Решения, принятые Общим собранием, проводимого в форме очного голосования, доводятся до сведения членов Ассоциации в виде Протокола Общего собрания по итогам голосования не позднее 7 (семи) дней со дня их подведения путём размещения соответствующего протокола на официальном сайте Ассоциации.

8. Проведение заочного Общего собрания.

8.1. Решение о проведении Общего собрания в форме заочного голосования принимается исключительно Правлением Ассоциации и размещается на официальном сайте Ассоциации.

8.2. Уведомление о проведении Общего собрания проводимого путем заочного голосования публикуется на официальном сайте Ассоциации и направляется каждому члену Ассоциации. Уведомление члена Ассоциации осуществляется согласно п.3.2. настоящего регламента и должно соответствовать пп. 3.3-3.6 настоящего Регламента.

8.3. В уведомлении указывается срок окончания приёма заполненных бюллетеней.

8.4. К уведомлению о проведении заочного голосования прикладывается повестка дня Общего собрания, проводимого опросным путём, пояснительная записка и экземпляры бюллетеней для заочного голосования по всем вопросам повестки дня, а также проекты документов, по которым должны приниматься решения, а также указывается сайт на котором размещены такие проекты документов для ознакомления.

8.5. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, проводимого опросным путём, осуществляется только бюллетенями для заочного голосования (Приложение 4).

8.6. В объявленный в уведомлении период заочного голосования, члены Ассоциации голосуют и передают заполненные бюллетени лично членам Правления Ассоциации, либо направляют заполненные бюллетени заказным письмом, либо иным путём в адрес дирекции Ассоциации. В соответствии с решением о проведении Общего собрания в форме заочного голосования принятым Правлением Ассоциации, возможно направление заполненных бюллетеней на электронную почту Ассоциации, что будет являться подтверждением волеизъявления члена Ассоциации по повестке дня заочного общего собрания. Переданные бюллетени регистрируются в специальном журнале с указанием даты их получения Правлением Ассоциации.

8.7. Принявшими участие в Общем собрании членов Ассоциации, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Ассоциации, бюллетени которых получены до даты окончания приема бюллетеней.

8.8. Решение Общего собрания Ассоциации, проводимого в форме заочного голосования, принимается большинством голосов членов Ассоциации, передавших свои бюллетени согласно п. 8.6.

8.9. Собрание считается состоявшимся в случае предоставления бюллетеней от не менее чем половины членов Ассоциации.

8.10. Решения, принятые Общим собранием, проводимого в форме заочного голосования, доводятся до сведения членов Ассоциации в виде Протокола Общего собрания по итогам голосования не позднее 7 (семи) дней со дня их подведения путём размещения соответствующего протокола на официальном сайте Ассоциации.

9. Протокол Общего собрания Ассоциации

- 9.1. Протокол Общего собрания составляется на русском языке.
- 9.2. В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:
 - 9.2.1. Дата, время и место проведения собрания;
 - 9.2.2. Сведения о лицах, принявших участие в собрании;
 - 9.2.3. Результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
 - 9.2.4. Сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
 - 9.2.5. Сведения о лицах, подписавших протокол.
- 9.3. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:
 - 9.3.1. Период проведения заочного голосования, дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации;
 - 9.3.2. Сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
 - 9.3.3. Результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
 - 9.3.4. сведения о лицах, подписавших протокол.
- 9.4. Протокол Общего собрания ведётся на основании утверждённой повестки дня, основных положений выступлений участников собрания, протокола Счётной комиссий.
- 9.5. Протокол Общего собрания составляется в одном экземпляре и подписывается Председателем собрания и Секретарем собрания.
- 9.6. Оригинал протокола Общего собрания хранится в архиве Ассоциации.
- 9.7. Протокол Общего собрания подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации не позднее чем через 7 (семь) дней после принятия решений.

10. Заключительные положения.

- 10.1. Настоящий Регламент подлежит утверждению Общим собранием членов Ассоциации.
- 10.2. Данный Регламент вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации.
- 10.3. Изменения настоящего Регламента осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Ассоциации.

ДОВЕРЕННОСТЬ НА ПРАВО ГОЛОСА

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество доверителя)

Зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

_____ ,
паспорт серии _____ № _____, выдан « ___ » _____ года

_____ ,
(наименование органа, выдавшего паспорт)

член Ассоциации собственников по управлению коттеджным поселком «Иван Купала», владелец участка № _____

адрес участка _____,

настоящим доверяю голосование от моего имени по всем вопросам повестки дня на общем собрании членов Ассоциации собственников по управлению коттеджным поселком «Иван Купала» « ___ » _____ года, объявленном согласно уведомлению от « ___ » _____ года

_____ ,
(фамилия, имя, отчество доверенного лица)

паспорт серии _____ № _____, выданный « ___ » _____ года

_____ ,
(наименование органа, выдавшего паспорт)

Подпись доверителя _____ / _____ /

Дата:

РЕШЕНИЕ (БЮЛЛЕТЕНЬ)

члена Ассоциации собственников по управлению коттеджным поселком «Иван Купала» (далее – «Ассоциация») на очередном общем собрании членов Ассоциации, проводимого путем очного голосования, по вопросам повестки дня

Место проведения Общего собрания _____

Период приема заполненных бюллетеней счетной комиссией _____

Решения члена Ассоциации по каждому вопросу повестки дня:

По каждому вопросу повестки дня, поставленному на голосование, Вы должны проставить любой знак (например, «X» или «V») только в одном столбце выбранного Вами варианта голосования: «ЗА» или «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ».

Ваш голос по поставленным на голосование вопросам повестки дня будет признан недействительным и, следовательно, не будет учитываться при подсчёте голосов в следующих случаях:

1. проставления знаков сразу в нескольких столбцах вариантов голосования;
2. не проставления знаков ни в одном из столбцов вариантов голосования;
3. не указания сведений о члене Ассоциации;
4. если решение члена Ассоциации по поставленным на голосование вопросам не подписано.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.06. N152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Ассоциации собственников по управлению коттеджным поселком «Иван Купала» (ОГРН 1134000000925, ИНН 4003990120) и членам счетной комиссии на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем документе, автоматизированным и/или неавтоматизированным способами, в целях подсчета количества голосов членов Ассоциации при голосовании, подготовки протокола Общего собрания, хранения на электронных и бумажных носителях документов, полученных при подготовке и проведении Общего собрания, включая выполнение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению моих персональных данных. Настоящее согласие действует по день хранения документов, полученных при подготовке и проведении Общего собрания, и может быть отозвано путем подачи письменного уведомления о его отзыве в Ассоциацию.

Приложения:

Также все приложения размещены на сайте poselok-ivan-kupala.ru.

Сведения о члене Ассоциации, участвующем в голосовании:

(ФИО полностью)

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

(Адрес земельного участка)

Вопросы повестки дня, поставленные на голосование:	За	Про тив	Воздер жался

ПРОТОКОЛ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

Протокол счетной комиссии по подсчету голосов общего собрания членов Ассоциации собственников по управлению коттеджным поселком «Иван Купала» (далее – «Ассоциация»), проводимого _____ г. в форме _____ голосования.

Начало процедуры подсчета голосов: _____

Дата и время завершения подсчета голосов: _____

Место проведения процедуры подсчета голосов: _____

Состав счетной комиссии:

ФИО и адрес проживания на территории КП Иван Купала _____

ФИО и адрес проживания на территории КП Иван Купала _____

ФИО и адрес проживания на территории КП Иван Купала _____

Количество членов Ассоциации принявших участие в обсуждении вопросов повестки дня собрания и голосовании определялось по регистрационному листу выдачи бюллетеней лично участнику очного обсуждения.

Зарегистрировано на собрании ____ членов Ассоциации.

Сдали бюллетени ____ членов Ассоциации.

Результаты голосования сведены в таблицу

Вопросы повестки дня, поставленные на голосование:	За	Против	Воздержался

Счётная комиссия общего собрания собственников

ФИО и адрес проживания на территории КП Иван Купала _____ «____» _____ 2023 г.

ФИО и адрес проживания на территории КП Иван Купала _____ «____» _____ 2023 г.

ФИО и адрес проживания на территории КП Иван Купала _____ «____» _____ 2023 г.

Председатель общего собрания собственников

ФИО _____ «____» _____ 2023 г.

Секретарь общего собрания собственников

ФИО _____ «____» _____ 2023 г.

РЕШЕНИЕ (БЮЛЛЕТЕНЬ)

члена Ассоциации собственников по управлению коттеджным поселком «Иван Купала» (далее – «Ассоциация») на очередном общем собрании членов Ассоциации, проводимого путем очного голосования, по вопросам повестки дня

Место проведения Общего собрания _____

Период приема заполненных бюллетеней счетной комиссией _____

Решения члена Ассоциации по каждому вопросу повестки дня:

По каждому вопросу повестки дня, поставленному на голосование, Вы должны проставить любой знак (например, «X» или «V») только в одном столбце выбранного Вами варианта голосования: «ЗА» или «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ».

Ваш голос по поставленным на голосование вопросам повестки дня будет признан недействительным и, следовательно, не будет учитываться при подсчёте голосов в следующих случаях:

1. проставления знаков сразу в нескольких столбцах вариантов голосования;
2. не проставления знаков ни в одном из столбцов вариантов голосования;
3. не указания сведений о члене Ассоциации;
4. если решение члена Ассоциации по поставленным на голосование вопросам не подписано.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.06. N152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Ассоциации собственников по управлению коттеджным поселком «Иван Купала» (ОГРН 1134000000925, ИНН 4003990120) и членам счетной комиссии на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем документе, автоматизированным и/или неавтоматизированным способами, в целях подсчета количества голосов членов Ассоциации при голосовании, подготовки протокола Общего собрания, хранения на электронных и бумажных носителях документов, полученных при подготовке и проведении Общего собрания, включая выполнение действий по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе передаче) и уничтожению моих персональных данных. Настоящее согласие действует по день хранения документов, полученных при подготовке и проведении Общего собрания, и может быть отозвано путем подачи письменного уведомления о его отзыве в Ассоциацию.

Приложения:

Также все приложения размещены на сайте poselok-ivan-kupala.ru.

Сведения о члене Ассоциации, участвующем в голосовании:

_____ (ФИО полностью)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

_____ (Адрес земельного участка)

Вопросы повестки дня, поставленные на голосование:	За	Против	Воздержался

